

"ASSOCIACIÓ PUNT DE REFERÈNCIA"

ESTATUTS

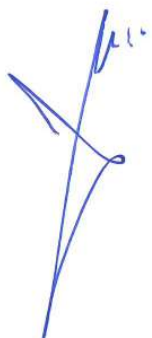
CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1

Amb la denominació **ASSOCIACIÓ PUNT DE REFERÈNCIA** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- 
1. Afavorir la plena inclusió social, la igualtat d'oportunitats i la millora de la qualitat de vida del jovent tutelat i extutelat o en risc d'exclusió social, en el seu procés personal d'emancipació.
 2. Donar a conèixer a la societat en general la condició del jovent tutelat i extutelat o en risc d'exclusió social, als fins de conscienciació i sensibilització social envers les problemàtiques d'aquest jovent, creant discurs sobre la seva situació i, alhora, esdevenir interlocutora vàlida en matèria d'acompanyament.
 3. Potenciar el treball en xarxa amb altres entitats, serveis i administracions que treballin per a la integració social del col·lectiu de jovent en risc d'exclusió social.
 4. Impulsar activitats de solidaritat internacional i de cooperació al desenvolupament dirigides a fomentar la informació, la sensibilització, l'educació, la formació, els valors, les capacitats i el compromís de la societat, conduents a la millora de les oportunitats del jovent en situació de risc i a una millor defensa dels drets del jovent tutelat i extutelat, d'origen migrant.
 5. Promoure la igualtat, la diversitat, la inclusió i la no discriminació com a valors estructurals de l'entitat, tant en el seu funcionament intern com en els seus models d'acompanyament.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Programes de mentoria, d'acompanyament voluntari per a jovent tutelat i extutelat o en risc d'exclusió social.

C. del Consell de Cent, 445
08013 Barcelona
Tel. 93 329 74 28
puntdereferencia.org



- Programes d'habitatge per a jovent extutelat, mitjançant l'acolliment temporal en famílies i pisos socials.
- Programes de suport socioeducatiu i lingüístic a l'emancipació per a jovent tutelat i extutelat o en risc d'exclusió social.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Consell de Cent, 445-447, entl. A, CP 08013.

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

CAPÍTOL II. LES PERSONES ASSOCIADES, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 18 anys que comparteixin els fins de l'entitat. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

L'entitat podrà establir mecanismes de participació consultiva del jovent vinculat als seus programes sense necessitat que siguin membres associats.

Article 5

Són drets de cada membre de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.



9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres i fons documental de l'associació.
13. Optar a participar en els programes d'acompanyament voluntari, sempre i quan segueixin els processos de selecció establerts per l'equip tècnic de l'associació i realitzats per professionals amb titulació adequada.
14. Rebre un tracte respectuós i lliure de qualsevol forma de discriminació o violència, incloent-hi les violències masclistes i LGBTIQfòbiques

Article 6

Són deures de cada membre de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pel estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació.
6. Actuar amb respecte envers la diversitat i contribuir a generar entorns segurs, de confiança i lliures de discriminació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar-ho per escrit.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; cada membre en forma part per dret propi i irrenunciable.
2. Qualsevol membre de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Cada membre queda subjecte als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents i representats que s'han abstingut de votar.



Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar les persones que integren la Junta Directiva de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les persones associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes de persones associades per una raó diferent de la separació definitiva.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.
2. La Junta directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones associades; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o a l'adreça de correu electrònic que consti en la relació actualitzada de persones associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. La presidència i secretaria de l'assemblea general corresponen a les persones que ocupen aquests càrrecs en la Junta Directiva o les que els substitueixen. En cas d'absència dels càrrecs, les persones associades assistents en designaran d'altres a l'inici de la reunió.



5. La secretaria redacta l'acta de cada reunió, que ha de ser signada per la secretaria i per la presidència.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmení. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones associades per correu electrònic.

Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
El dret de vot es pot exercir per delegació, en forma escrita i per actes concrets.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les persones associades presents o representades.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la transformació, la fusió, escissió i la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels vots socials presents o representats. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les persones sòcies presents o representades.
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les persones sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que aquestes ho autoritzin expressament.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan la presidència, la secretaria, la tresoreria i els i les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.



2. L'elecció de les persones que integren la Junta Directiva, que han de ser associades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. La Junta Directiva designa, d'entre les persones elegides per integrar-la, els càrrecs de presidència, secretaria, tresoreria i vocalies. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de notificar al Registre d'Associacions a fi que quedi constància.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès per la secretaria sortint amb el vistiplau de la presidència sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de la nova presidència i de la nova secretaria.
5. Les persones que integren la Junta Directiva exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé poden ser reemborsats de les despeses degudament justificades que l'exercici del càrrec els produeixi.
6. Si alguna persona que integra la Junta Directiva exerceix funcions de direcció, gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, pot ésser retribuït, per l'exercici d'aquestes activitats en el marc d'una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de la Junta Directiva que percebin qualsevol tipus de remuneració no pot superar la meitat dels seus integrants.

Article 15

1. Les persones que integren la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o Declaració d'absència, en el cas de persones físiques, o extinció en el cas de persones jurídiques.
 - b) Incapacitació o inhabilitació.
 - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d) Separació acordada per l'assemblea general.
 - e) Qualsevol altra que estableixin la Llei o els Estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:



- 
- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que les persones associades han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar les persones treballadores que l'associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Designar, d'entre les persones que integren la Junta Directiva, els càrrecs de presidència, secretaria, tresoreria i vocalies.
 - k) Nomenar les vocalies de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - l) Designar lliurement la direcció de l'entitat, acordant la seva contractació i, en el seu cas, la seva cessació.
 - m) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organisme públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
 - n) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
 - o) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
 - p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o qui la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que les persones membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada tres mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidència o bé si ho sol·licita un terç de la resta de persones membres que la componen.



3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un de les persones que la componen.
2. Les persones que componen la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del a presidència i la secretaria o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot designar, si ho estima convenient, amb l'acord favorable de dos terços de les persones que la componen, la direcció de l'associació, en els termes previstos en aquests Estatuts.
2. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les persones que la componen.
3. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, algunes persones mandatàries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar a les actes corresponents a cada reunió i han de ser signats per la secretaria i la presidència. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'han de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.



- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats per la secretaria de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. La persona que ocupa la presidència és substituïda, en cas d'absència, impossibilitat o qualsevol altra causa, per la persona de la Junta amb més antiguitat en el càrrec o, en segon terme, la de més edat.

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 22

El càrrec de la tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Supervisa la comptabilitat. Valida mensualment el pagament de les factures, presentat per la tècnica comptable amb el vistiplau de la direcció.

Article 23

El càrrec de la secretaria ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de persones associades.

La secretaria és substituïda, en cas d'absència, impossibilitat o qualsevol altra causa, per una persona vocal de la Junta Directiva.

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les persones associades que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, les persones encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII. LA DIRECCIÓ

Article 25



La Direcció de l'Associació exercirà amb caràcter permanent les funcions d'organització, coordinació i execució dels programes de l'Associació, les que li són atribuïdes específicament en aquests Estatuts i, qualsevol altres que li siguin atribuïdes per la Junta Directiva.

Són així mateix funcions de la Direcció les següents :

- a) Representar legalment l'Associació en tot tipus d'actuacions.
- b) Dissenyar, planificar i proposar a la Junta Directiva projectes a desenvolupar, cost i fonts de finançament.
- c) Proposar a la Junta Directiva línies estratègiques i d'objectius anuals.
- d) Informar i retre comptes a la Junta Directiva, del desenvolupament dels programes d'actuació que hagi aprovat, així com del seu finançament.
- e) Dirigir en l'àmbit de les seves competències directament, o bé a través de les persones en qui delegui, les activitats dels diferents programes de l'Associació.
- f) Dirigir el personal de l'entitat i els grups de treball.
- g) Coordinar les actuacions necessàries per a l'obtenció dels recursos necessaris per a l'acompliment dels objectius anuals.
- h) Impulsar el desplegament del polítiques d'igualtat, diversitat i inclusió, d'acord amb els valors estructurals de l'entitat, i vetllar per la seva incorporació en els programes.

La direcció pot comptar amb l'escriptura d'atorgament de poders necessària per legitimar les seves actuacions davant de tercers i per exercir la direcció constant i immediata de l'activitat de l'associació.

La direcció disposarà dels mitjans organitzatius i materials, així com dels recursos humans, tècnics i administratius necessaris per al compliment de les seves funcions, amb l'acord de la Junta Directiva.

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per a les persones associades
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se
- e) la prestació de serveis: formació, consultoria o altres relacionats amb els fins de l'entitat



Article 28

Tots les persones associades tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30

En l'obertura dels comptes corrents o llibretes d'estalvis en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures de dos qualssevol de les persones que componen la Junta Directiva que ostentin els càrrecs de presidència, secretaria i tresoreria.

Podran disposar dels fons, de forma indistinta, les persones que ocupen el càrrec de la presidència, la secretaria, la tresoreria o la persona apoderada a qui la Junta Directiva li hagi atorgat especialment aquesta facultat.

CAPÍTOL X. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones que componen la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.



CAPÍTOL XI. LA FUSIÓ, ESCISSIÓ I TRANSFORMACIÓ

Article 32

La fusió, escissió o transformació de l'associació es subjecten als procediments establerts legalment.

CAPÍTOL XII. LA DISSOLUCIÓ

Article 33

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones associades estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que tingui finalitats anàlogues a les de l'associació, amb preferència per les que tinguin el domicili en el mateix municipi o, si no n'hi ha, per les que el tinguin a la mateixa comarca.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Els presents estatuts són els aprovats a l'Assemblea General Extraordinària de l'Associació celebrada el dia 10 de març de 2026.

MARIA
IGLESIAS PIE
- DNI
43625885Z

Firmado
digitalmente por
MARIA IGLESIAS PIE
- DNI 43625885Z
Fecha: 2026.03.13
12:17:15 +01'00'

Secretària
Maria Iglesias

Vist-i-plau

President
Eloi Jerez



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 19707

Data Resolució 02/09/2026

Secció 1a del Registre d'Associacions

**La Cap de Secció de Publicitat Registral i Coordinació
Administrativa**

Data 04 de setembre de 2026

